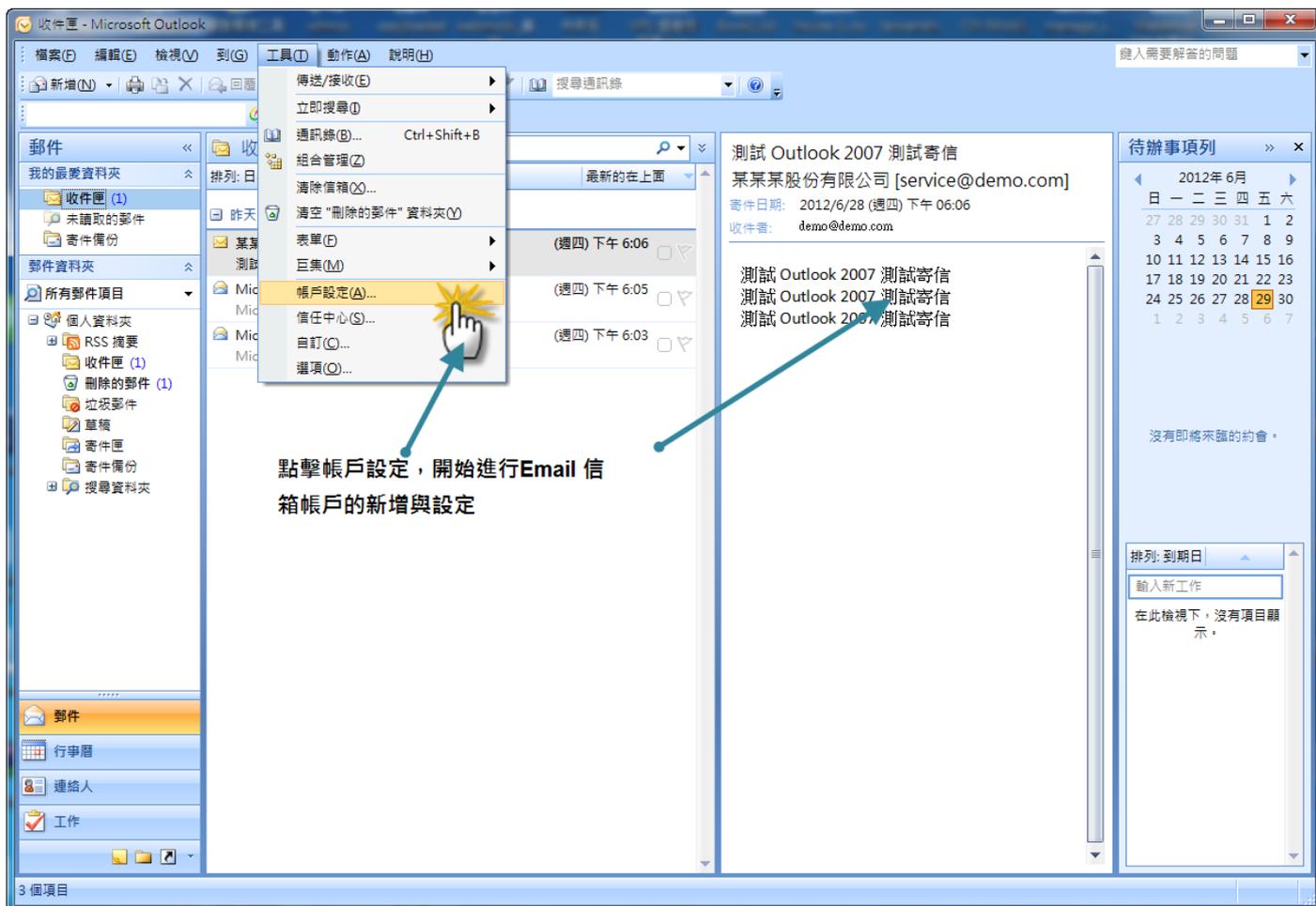


Microsoft Outlook 2007 收發信件信箱設定詳細圖示說明

步驟 一

首先開啓您電腦裡 Microsoft Outlook 在工具列中按工具(T)鈕，隨即出現下拉對話視窗點擊電子郵件帳號(A)… 鈕 (如【圖一】所示)。

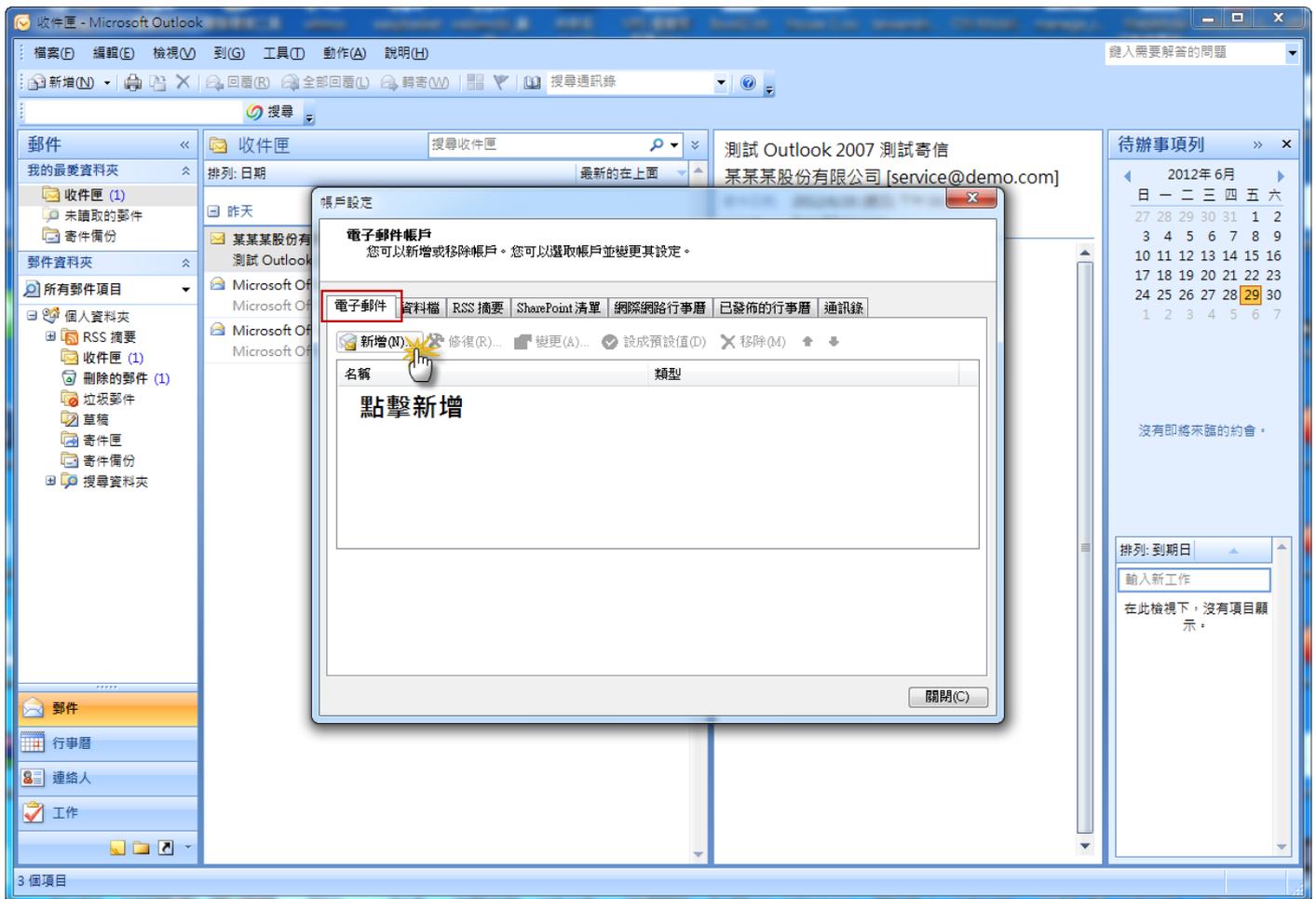
【圖一】



步驟 二

隨即出現電子郵件帳號的對話視窗，選擇新增電子郵件帳號(E)選項，依序點選下一步(N)鈕。(如【圖二】所示)。

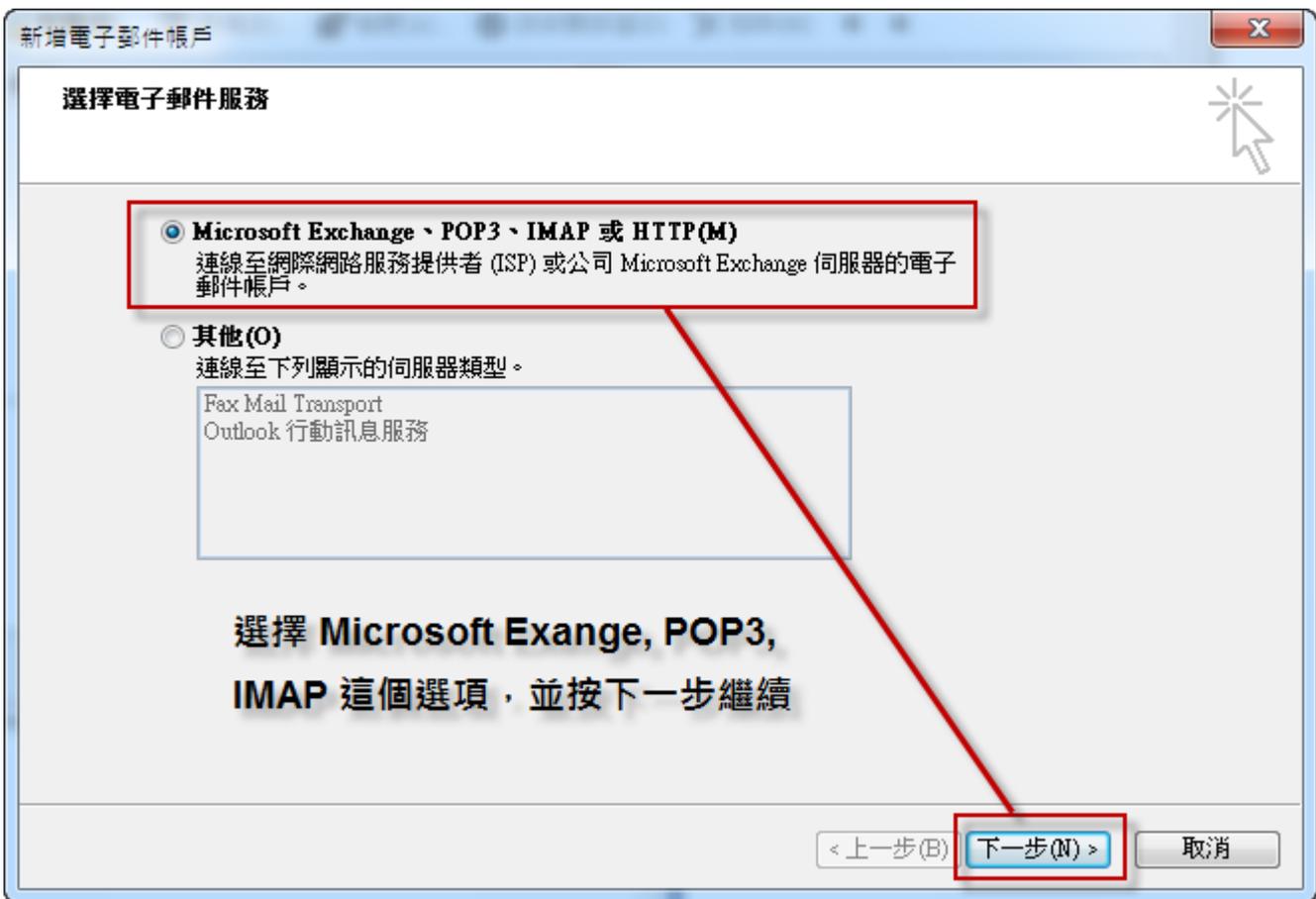
【圖二】



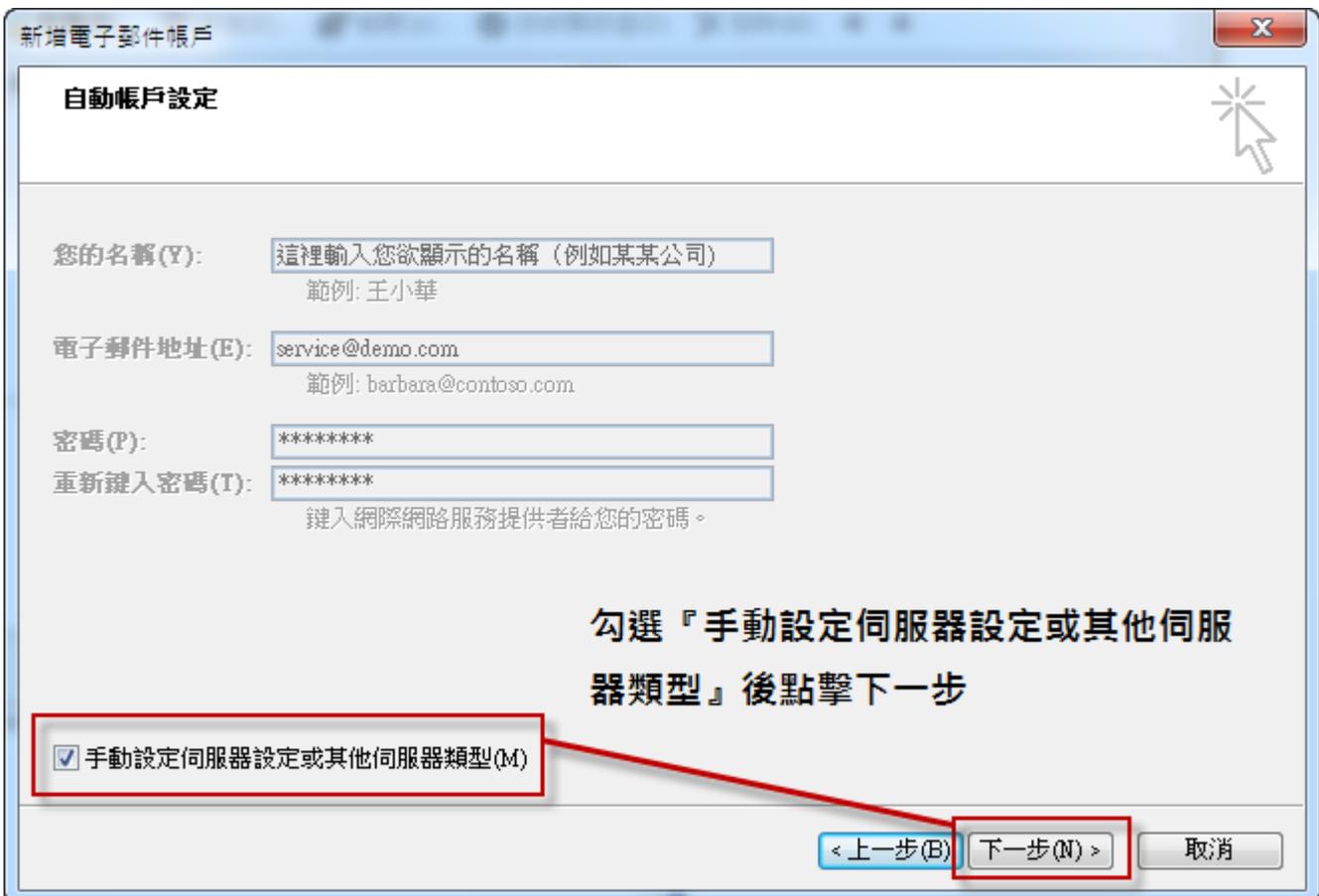
步驟 三

隨即出現電子郵件帳號伺服器類型的選擇視窗，請選擇 POP3(P)選項，然後依序點選下一步(N)鈕。(如【圖三】所示)。

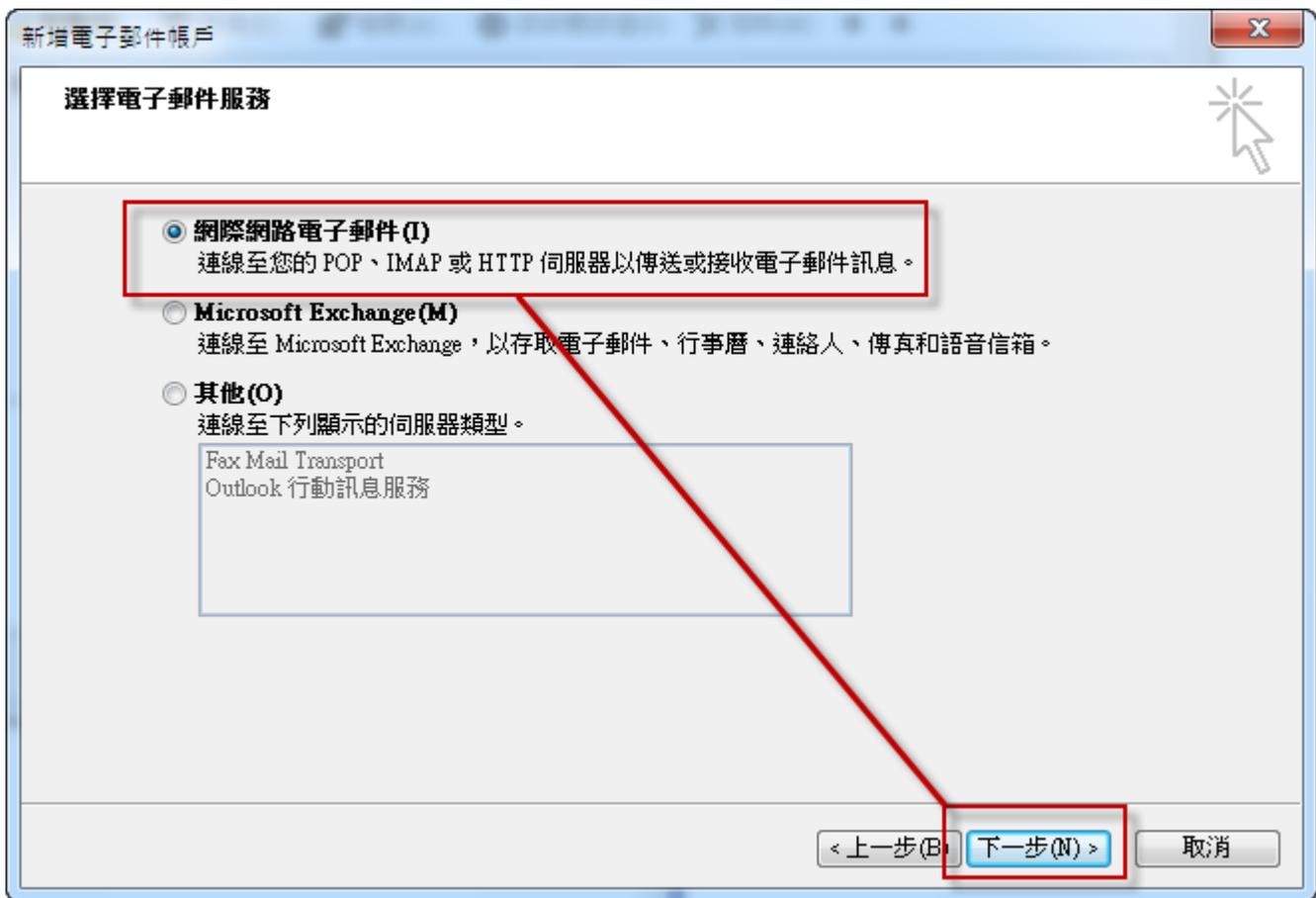
【圖三-1】



【圖三-2】



【圖三-3】



步驟 四

隨即出現電子郵件帳號網際網路電子郵件設定(POP3)對話視窗畫面(如下【圖四】所示)，依序填入以下資料：

使用者資訊

您的名稱(Y)：

空白欄位輸入您想要在傳送郵件時，在外送郵件的〔寄件者〕欄位，顯示出現的名稱

電子郵件地址(E)：

空白欄位輸入您想要設定的 E-mail 信箱全名

登入資訊

使用者名稱(U)：

空白欄位輸入 E-mail 的信箱全名

密碼(P)：

就是您在開設新增此 E-mail 信箱時自行設定的密碼
(記得勾選下方記住密碼(R)項目)

伺服器資訊

內送郵件伺服器(POP3)(I)：

空白欄位輸入 mail.您的網域名稱不用加前面的 www

外寄郵件伺服器(SMTP)(O)：

請依照您的 ISP 業者提供的 SMTP 伺服器設定

註：在此我們以【service@demo.com】為範例說明之：

電子郵件地址(E)及使用者名稱：

service @demo.com

密碼(P)：

只有您自己知道了！

內送郵件伺服器(POP3)(I)：

mail.demo.com

外寄郵件伺服器(SMTP)(O)：

mail.demo.com

【service】就是您在信箱主機管理介面盤自行開設帳號名稱，【demo.com】就是您網域名稱(記得千萬不用加前面的 www)

【圖四-1】

新增電子郵件帳戶

網際網路郵件設定
您的電子郵件帳戶需要這些設定才能生效。

使用者資訊

您的名稱(Y): 輸入您欲顯示的名稱

電子郵件地址(E): service@demo.com

伺服器資訊

帳戶類型(A): POP3

內送郵件伺服器(I): mail.demo.com

外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): mail.demo.com

登入資訊

使用者名稱(U): service@demo.com

密碼(P): *****

記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定

在填入本視窗資訊後，建議您按下面的按鈕以測試您的帳戶。(網路必須連線)

測試帳戶設定(T)...

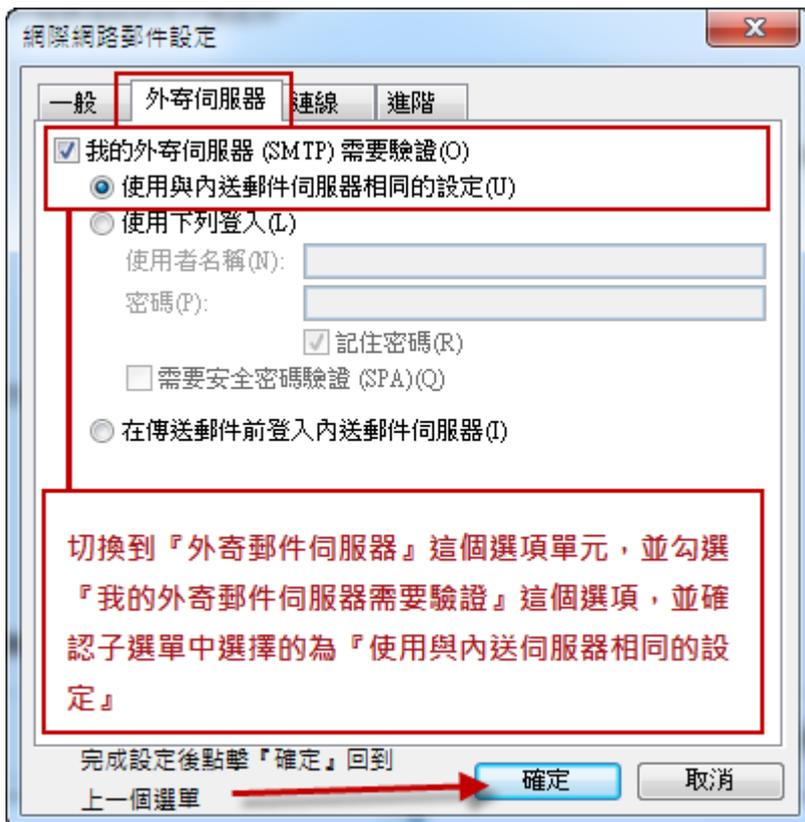
注意這裡使用者名稱的部分，必須輸入完整的信箱。

確認左邊欄位設定完畢後，請先別按下一步。請點擊其他設定，繼續下一步驟

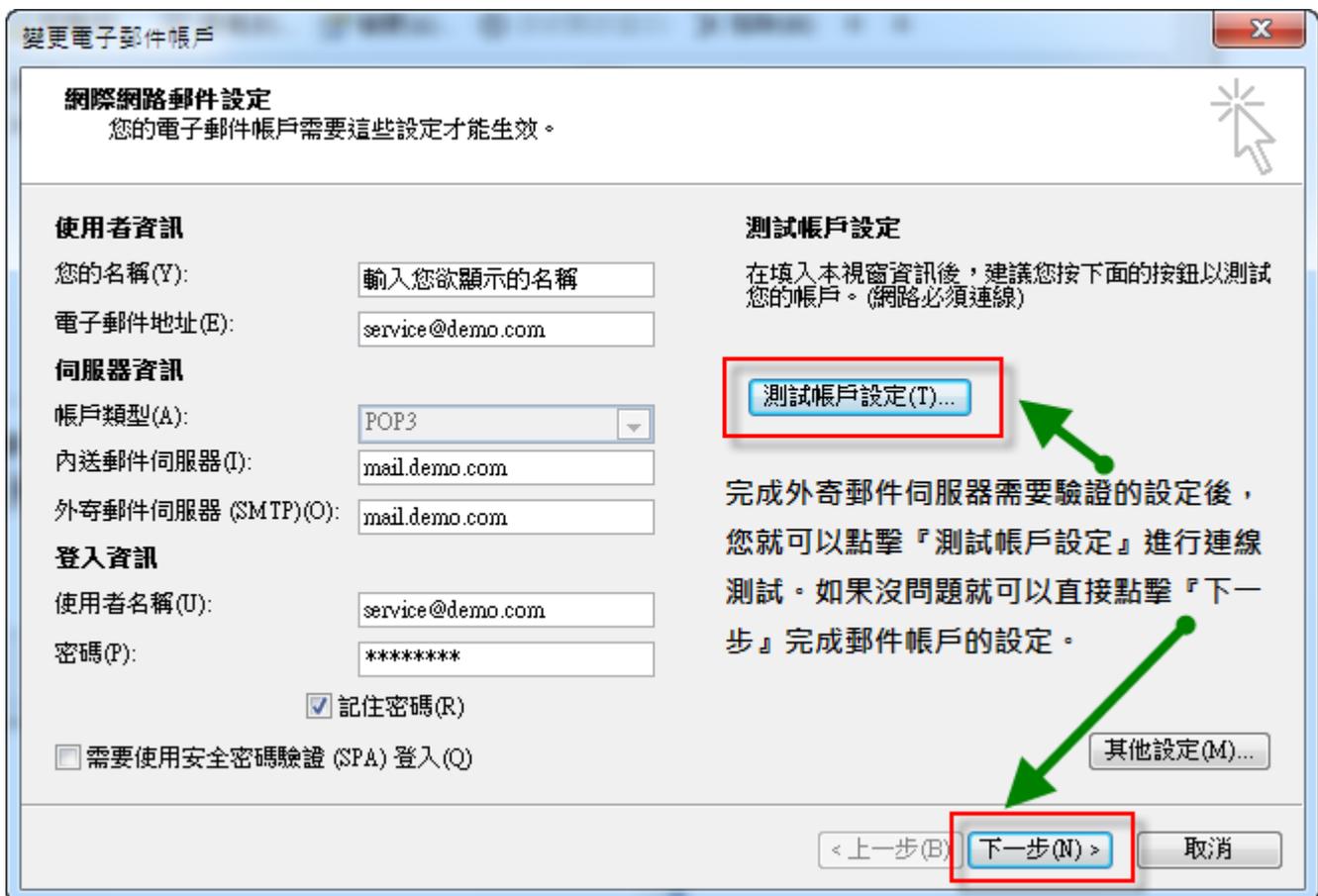
其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

【圖四-2】



【圖四-3】



步驟 五

接著按下一步鈕完成設定即可，此時請回到 Outlook 試試收發信件是否正常。

